

Consultation 2026-001

Rénovation énergétique du patrimoine immobilier de l'Agence de l'eau Adour Garonne et aménagement du bâtiment principal du Siege

AMO MGP

Annexe 2 : délais d'exécution

D'une manière générale et pour toutes les mission d'AMO :

- Les ordres du jour des réunions devront être transmis 72h avant la réunion
- Les compte-rendu des réunions devront être transmis 48h après la réunion (24h en phase chantier) et les modifications souhaitées par l'Agence intégrées en 24h)
- Les documents devant être présentés en réunion seront produits et préalablement communiqués par mail (ou tout autre moyen validé par l'Agence) au moins 2 jours ouvrés avant les réunions

Des délais d'exécutions propres à chaque phase et pour chaque rendu sont les suivants (non exhaustif) :

Nature de la mission	Délai d'exécution	Point de départ du délai
PROGRAMMATION et MISE EN CONCURRENCE		
Rapport préprogramme	2 semaines	OS de démarrage
Programme technique et d'exploitation maintenance (couts détaillés, cout global, planning prévisionnel)	4 semaines	OS de démarrage
Cahier des charges du MGP et cadres de pièces financières ainsi que les annexes nécessaires au DCE y/c candidatures V0	3 semaines	Validation des programmes techniques et d'exploitation par l'Agence
Cahier des charges du MGP et cadres de pièces financières ainsi que les annexes nécessaires au DCE Vdéf	1 semaine	Transmission des remarques par l'Agence sur le DCE V0
CONSULTATION		
Candidatures		
Réponse aux questions des candidats	2 jours ouvrés	Transmission des questions par l'Agence
Rapport d'analyse des candidatures	1 semaine	Transmission des candidatures par l'Agence

Modification, ajustement, mise à jour du rapport d'analyse	2 jours ouvrés	Transmission des remarques par l'Agence
Offres		
Réponse aux questions des candidats	2 jours ouvrés	Transmission des questions par l'Agence
Rapport d'analyse des offres initiales	3 semaines	Transmission des offres par l'Agence
Conduite de la négociation y/c délai convocation	2 semaines	Rapport d'analyse des offres initiales validé par l'Agence
Rapport d'analyse des offres finales	2 semaines	Transmission des offres par l'Agence
CONCEPTION		
Rapport d'analyse des dossiers de conception y/c permis de construire	4 semaines	Transmission des dossiers par l'Agence
Analyse et avis sur les documents d'étude et d'exécution (planning, tableaux de suivi, avis techniques, rapports de contrôle technique ou sécurité,...)	1 semaine	Réception des documents
Constat formel mensuel d'avancement	Le 1 ^{er} vendredi du mois	Chaque mois
Analyse technique et administrative des demandes de sous traitance	2 jours ouvrés	Demande de l'entreprise ou de l'Agence transmise à l'AMO
Vérification des décomptes mensuels	4 jours ouvrés	Transmission du décompte par le titulaire du MGP ou par l'Agence
RECEPTION		
Rapport d'analyse des DOE, DUEM et DIUO et tout autre élément d'exploitation avec liste de réserves	3 semaines	Transmission de chaque dossier par le titulaire MGP ou par l'Agence
Analyse du programme et planning des essais et OPR	2 semaines	Transmission de chaque dossier par le titulaire MGP ou par l'Agence
Etablissement de la liste des réserves d'OPR, cahier des réserves et des écarts, proposition de réception	5 jours ouvrés	Fin des OPR
Rapport final d'évaluation du profil de performance à la réception et finalisation du cout final	2 semaines	Fin des OPR

EXPLOITATION-MAINTENANCE		
Mise en place d'un outil simple de suivi d'exploitation et de suivi des primes/pénalités	immédiatement	A la réception
Rapport d'évaluation annuel	2 semaines	A chaque anniversaire de réception
Analyse du décompte général des travaux et établissement du décompte générale des deux premières années d'exploitation-maintenance	2 semaines	Transmission du décompte général pour le titulaire du MGP ou l'Agence.